



IJA

Netcommerce

Agencia Web y medios digitales

Manual del módulo: EVENTOS ACADÉMI- COS

Fecha: 06/04/2026

Documento público con autorización

Autor: Netcommerce

Eventos Académicos

Esta guía muestra cómo crear, gestionar, editar, filtrar y eliminar de forma eficiente eventos académicos en el panel de administración de IJA, con consejos prácticos sobre programación, visibilidad (activos/inactivos), requisitos de imagen y acciones masivas. Explica el flujo de trabajo para crear uno o varios eventos, verificar su creación, ver los detalles y eliminar elementos de forma segura con confirmación. Úsela para evitar errores comunes y encontrar u organizar eventos rápidamente mediante filtros, búsqueda y paginación.

Contenido

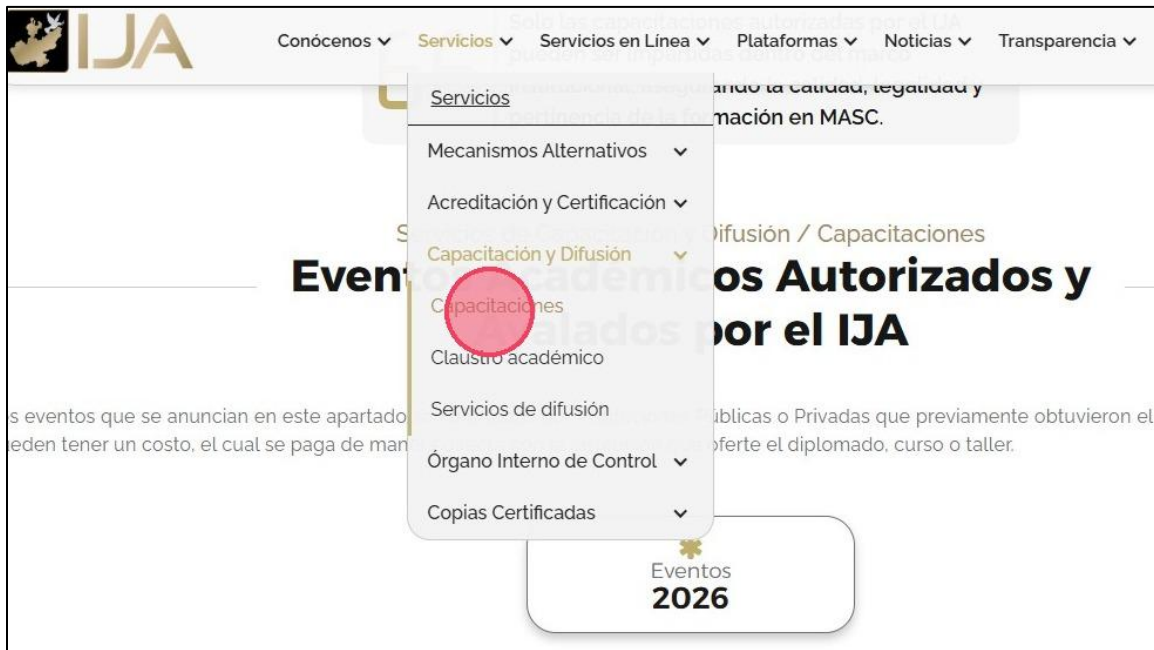
Crear	4
Columnas	9
Borrar.....	10
Filtros.....	13

1. Gestión de "Eventos Académicos Autorizados y Avalados por el IJA".

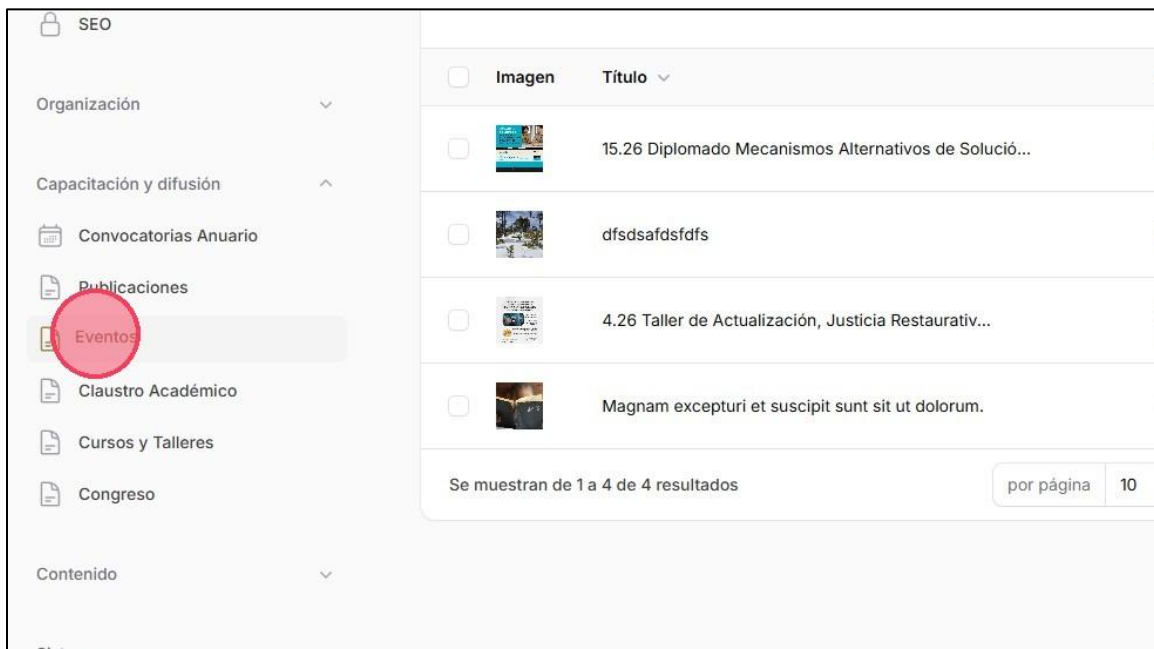


The screenshot shows the IJA website interface. At the top, there is a navigation menu with items: Conócenos, Servicios, Servicios en Línea, Plataformas, Noticias, Transparencia, and Poder Judicial. Below the menu, there is a large banner with the number '66' and the text: 'Solo las capacitaciones autorizadas por el IJA pueden ser impartidas dentro del marco institucional, asegurando la calidad, legalidad y pertinencia de la formación en MASC.' Below this banner, the text 'Servicios de Capacitación y Difusión / Capacitaciones' is visible. The main heading is 'Eventos Académicos Autorizados y Avalados por el IJA'. Below the heading, there is a paragraph: 'Los eventos que se anuncian en este apartado son ofertados por Instituciones Públicas o Privadas que previamente obtuvieron el aval del IJA; estos pueden tener un costo, el cual se paga de manera directa con la institución que oferte el diplomado, curso o taller.' At the bottom of the page, there is a button with the text 'Eventos 2026'.

2. A esta sección se accede desde el menú principal: Servicios -> Capacitación y difusión -> Capacitaciones.



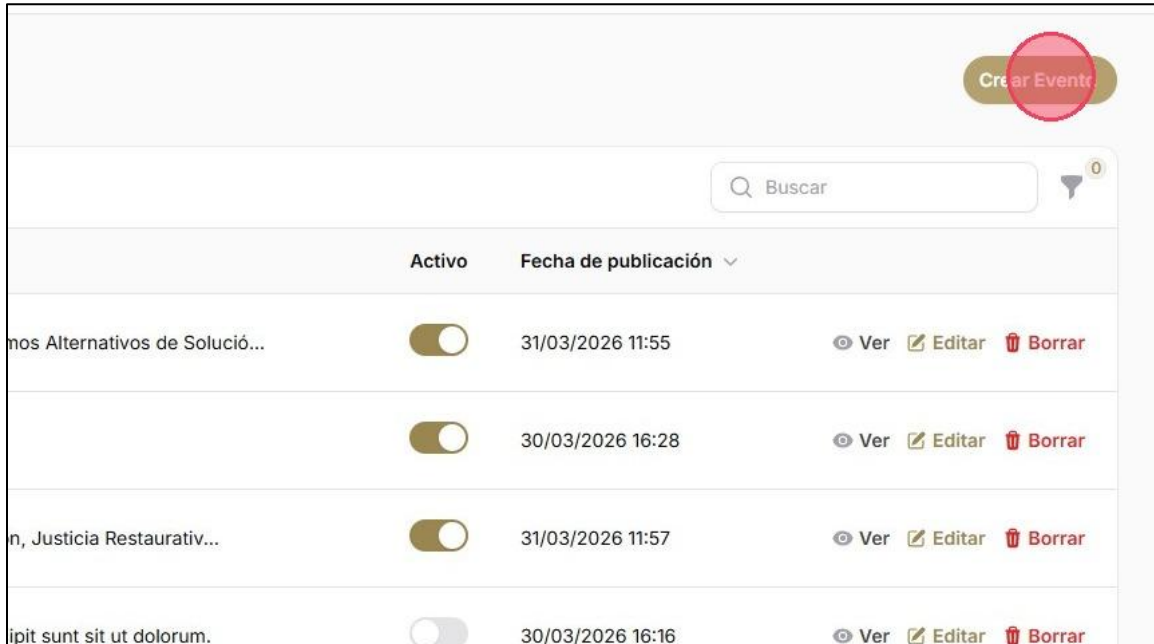
3. Desde el panel se encuentra como: Capacitación y difusión -> Eventos.



Crear

4. Se visualizan varias columnas, las cuales se verán a detalle más adelante.

Para crear un nuevo evento, haz clic en "Crear Evento" como se muestra en la captura.



	Activo	Fecha de publicación	
nos Alternativos de Solució...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:55	Ver Editar Borrar
	<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:28	Ver Editar Borrar
n, Justicia Restaurativ...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:57	Ver Editar Borrar
ipit sunt sit ut dolorum.	<input type="checkbox"/>	30/03/2026 16:16	Ver Editar Borrar

5. En "Información general" se solicita asignarle un título al evento de no más de 150 caracteres.



Crear Evento Autorizado

Información general

Título* Máximo 150 caracteres. Título del evento.

Fecha de publicación* Fecha y hora de publicación del evento.

Configuración

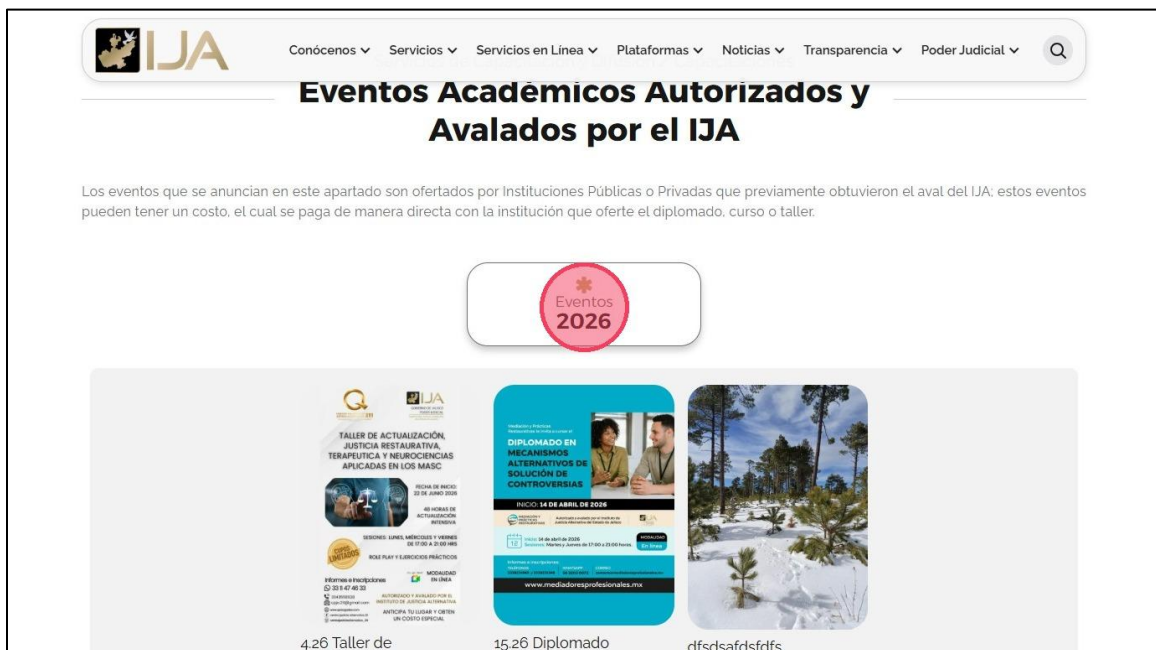
Activo
El evento académico solo será visible si está activo.

Imagen Principal

6. La "Fecha de publicación" permite programar el evento en una fecha y horas futuras. En caso de no requerir programación futura, el sistema asignará automáticamente como fecha de publicación la fecha y hora en la que el evento está siendo creado.



7. El año que se seleccione para la fecha de publicación ayudará a categorizar los eventos desde el front en encarpetaado por año.



8. Se deberá seleccionar si el evento se encontrará o no activo; de dejarlo inactivo, el evento seguirá existente, pero solo desde el panel administrativo y no será mostrado en el front.

Información general

Título* **Fecha de publicación***

Máximo 150 caracteres. Título del evento. Fecha y hora de publicación del evento

Configuración

Activo
El evento académico solo será visible si está activo.

Imagen Principal

Para las imágenes, es importante respetar y tomar en cuenta el texto de ayuda que se muestra en cada campo; es decir, cumplir con el formato y tamaño recomendados para garantizar que las imágenes se carguen y se muestren correctamente en el front.

9. Se solicita la carga de una imagen, la cual corresponderá a la "Imagen Principal", es decir, la imagen que se observará desde el front en la sección correspondiente.

Activo
El evento académico solo será visible si está activo.

Imagen Principal

Imagen*

Arrastra y suelta tus archivos o [Examina](#)

Tamaño recomendado: 900 × 1200 px. Formatos: JPG, PNG, WebP. Máximo 5MB. No incluir texto en la imagen.

Texto alternativo

10. Da clic en "Crear" para crear el nuevo evento.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: Convocato, Publicaci, Eventos A, Claustro, Cursos y, and Congres. The main content area is titled 'Imagen Principal' and contains a form with the following elements:

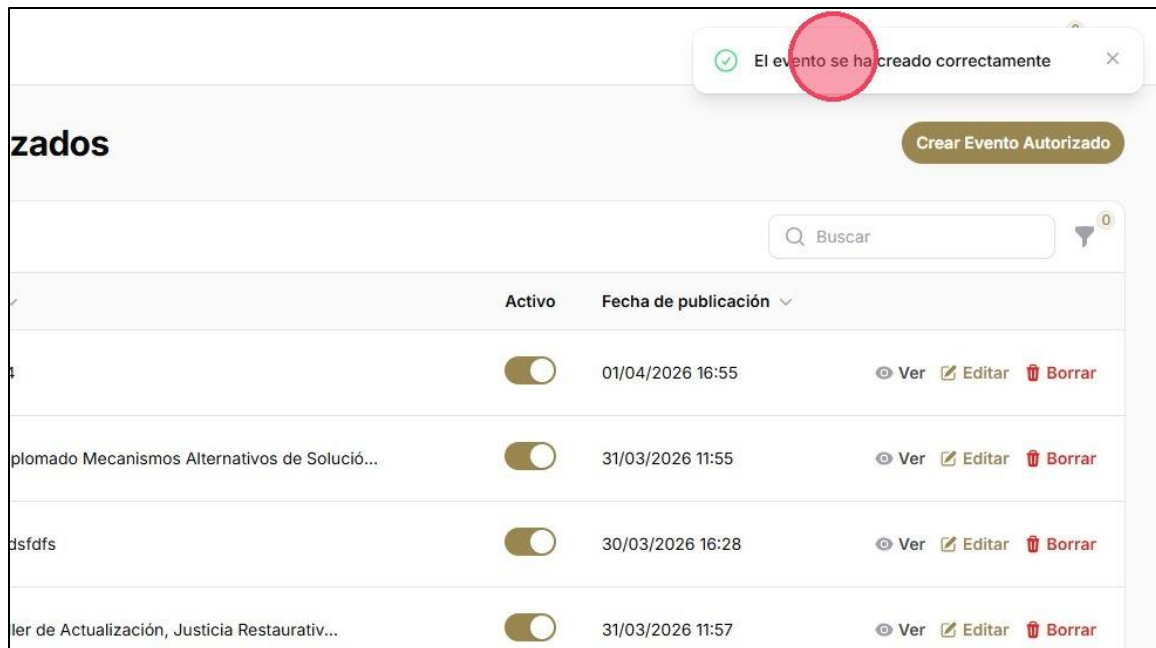
- A label 'Imagen*' above a large empty text input field.
- A placeholder text 'Arrastra y suelta tus archivos o Exa' in the bottom right corner of the input field.
- Text below the input field: 'Tamaño recomendado: 900 x 1200 px. Formatos: JPG, PNG, WebP. Máximo 5MB. No incluir texto en la im'.
- A label 'Texto alternativo' above another empty text input field.
- Text below the second input field: 'Se usa para accesibilidad y SEO. Máximo 150 caracteres.'
- At the bottom, three buttons: 'Crear' (highlighted with a red circle), 'Crear y crear otro', and 'Cancelar'.

11. También se puede crear el evento desde "Crear y crear otro". Esto creará el evento que se dio de alta y volverá a mostrar el modal con los campos vacíos para volver a llenar los campos para uno nuevo.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Imagen Principal' form. The only difference is that the 'Crear y crear otro' button at the bottom is highlighted with a red circle, while the 'Crear' button is no longer highlighted.

12. Con cualquiera de las dos opciones anteriores, debe mostrarse la notificación de "Creado", la cual garantiza que el evento se creó de manera correcta.



13. El botón "Cancelar" cierra el modal sin guardar la información que se haya capturado.



Columnas

14. Al hacer clic en "Eventos Académicos", se muestran las columnas del listado.

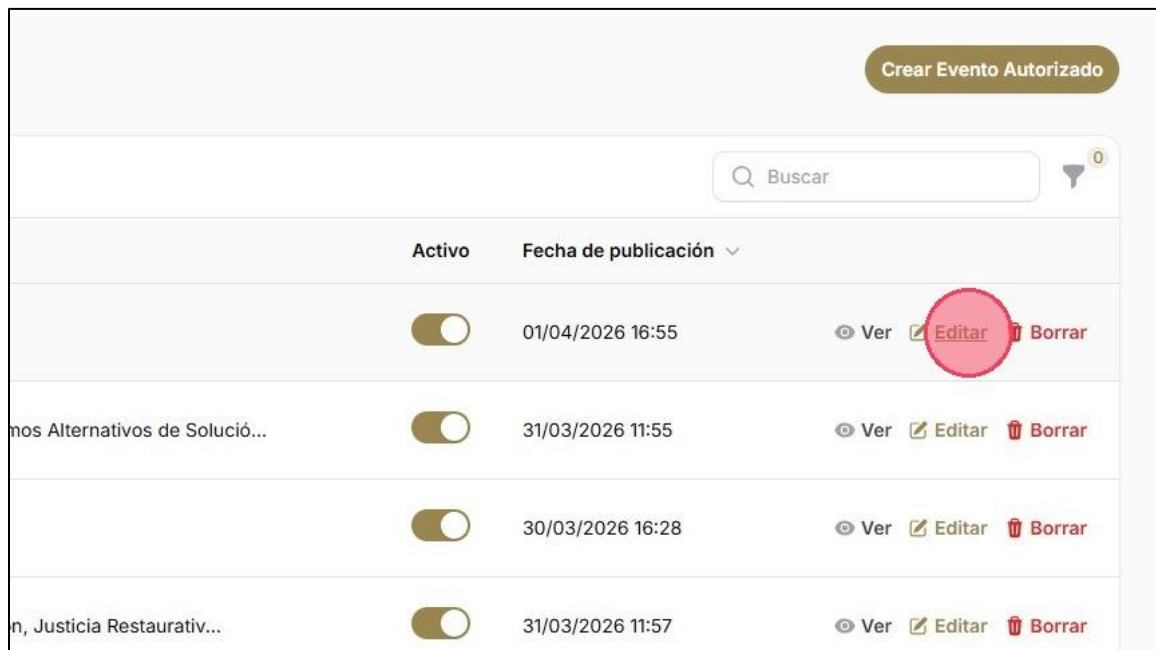
Se observa la columna para imagen, el título, el activo/inactivo y la fecha de publicación.

Eventos Autorizados				
<input type="text" value="Buscar"/>				
<input type="checkbox"/>	Imagen	Título	Activo	Fecha de publicación
<input type="checkbox"/>		test1234	<input checked="" type="checkbox"/>	01/04/2026 16:55
<input type="checkbox"/>		15.26 Diplomado Mecanismos Alternativos de Solució...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:55
<input type="checkbox"/>		dfsdsafdsdfs	<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:28
<input type="checkbox"/>		4.26 Taller de Actualización, Justicia Restaurativ...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:57
<input type="checkbox"/>		Magnam excepturi et suscipit sunt sit ut dolorum.	<input type="checkbox"/>	30/03/2026 16:16

15. Al hacer clic en "Ver", se mostrará la información del evento únicamente en modo consulta, sin posibilidad de editarla.

Crear Evento Autorizado				
<input type="text" value="Buscar"/>				
Activo	Fecha de publicación			
<input checked="" type="checkbox"/>	01/04/2026 16:55	<input type="radio"/>	Ver	Editar Borrar
<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:55	<input type="radio"/>	Ver	Editar Borrar
<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:28	<input type="radio"/>	Ver	Editar Borrar
<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:57	<input type="radio"/>	Ver	Editar Borrar

16. Si se desea modificar algún campo de algún evento, haz clic en "Editar" para efectuar los cambios correspondientes.



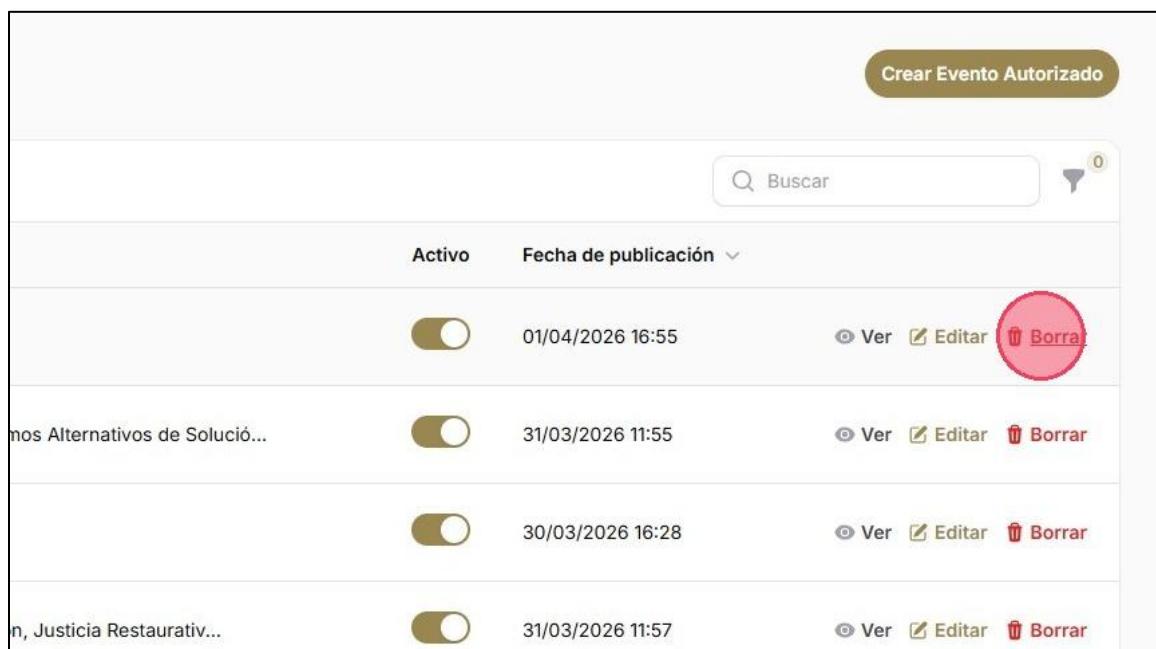
Crear Evento Autorizado

Buscar

Activo	Fecha de publicación	
<input checked="" type="checkbox"/>	01/04/2026 16:55	Ver Editar Borrar
<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:55	Ver Editar Borrar
<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:28	Ver Editar Borrar
<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:57	Ver Editar Borrar

Borrar

17. Para eliminar un evento, se puede realizar desde las columnas que se muestran inicialmente, dando clic en "Borrar".



Crear Evento Autorizado

Buscar

Activo	Fecha de publicación	
<input checked="" type="checkbox"/>	01/04/2026 16:55	Ver Editar Borrar
<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:55	Ver Editar Borrar
<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:28	Ver Editar Borrar
<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:57	Ver Editar Borrar

18. Otra opción es seleccionar las casillas que se encuentran en el lado izquierdo del listado.

Eventos Autorizados

Borrar seleccionados

1 registro seleccionado

<input type="checkbox"/>	Imagen	Título	Activo	Fecha de publicación
<input checked="" type="checkbox"/>		test1234	<input checked="" type="checkbox"/>	01/04/2026 16:55
<input checked="" type="checkbox"/>		15.26 Diplomado Mecanismos Alternativos de Solució...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:55
<input type="checkbox"/>		dfsdsafdsdfs	<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:28
<input type="checkbox"/>		4.26 Taller de Actualización, Justicia Restaurativ...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:57

19. Dar clic en "Borrar seleccionados" eliminaría todos los eventos que se encuentren seleccionados en el momento.

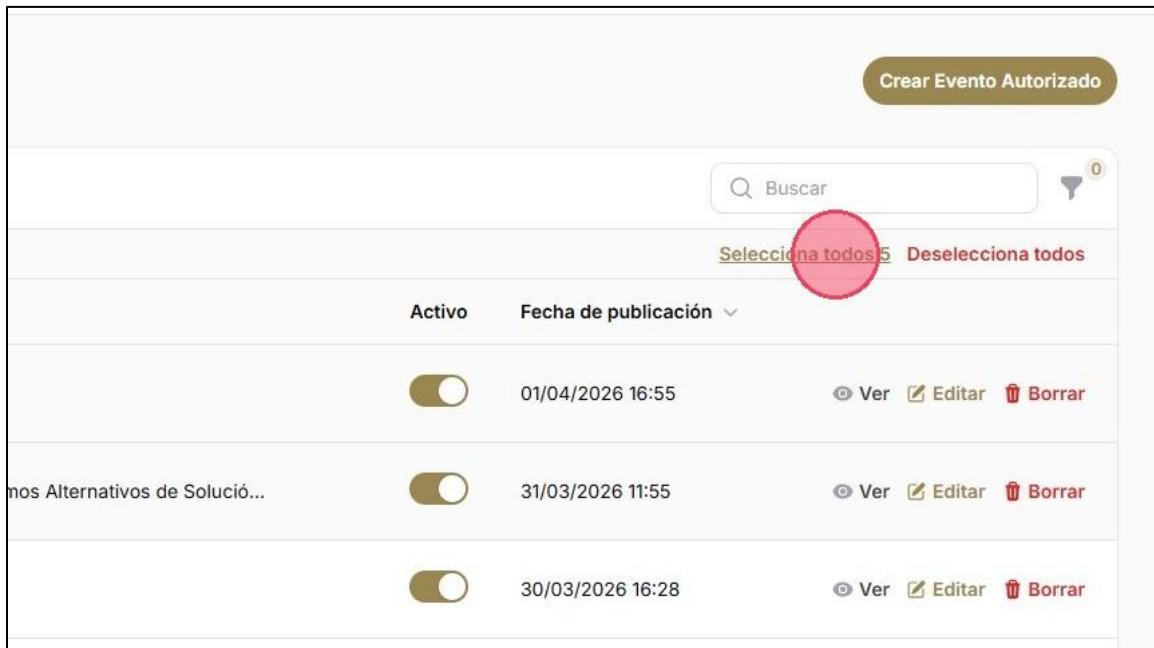
Eventos Autorizados

Borrar seleccionados

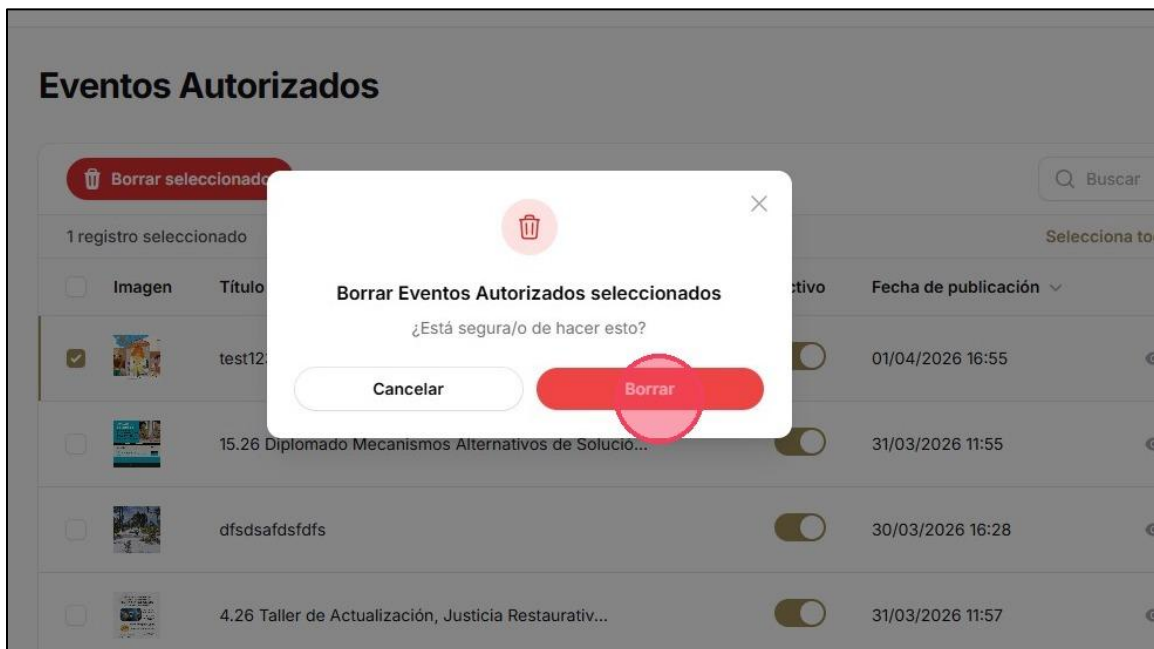
2 registros seleccionados

<input type="checkbox"/>	Imagen	Título	Activo	Fecha de publicación
<input checked="" type="checkbox"/>		test1234	<input checked="" type="checkbox"/>	01/04/2026 16:55
<input checked="" type="checkbox"/>		15.26 Diplomado Mecanismos Alternativos de Solució...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:55
<input type="checkbox"/>		dfsdsafdsdfs	<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:28
<input type="checkbox"/>		4.26 Taller de Actualización, Justicia Restaurativ...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:57

20. Desde aquí se pueden seleccionar todos los eventos del listado, o en su defecto, deseleccionarlos todos.



21. Desde cualquier opción que se seleccione "Borrar", siempre se redirigirá a este modal para cancelar o confirmar la acción.



22. Se muestra una notificación de "Borrado" para confirmar la acción

The screenshot shows a notification box at the top right with a green checkmark and the text "Borrados". Below it is a button labeled "Crear Evento Autorizado". A search bar with the text "Buscar" and a filter icon is visible. Below the search bar is a table with columns "Activo" and "Fecha de publicación". The table contains three rows of event data, each with a toggle switch, a date and time, and action buttons "Ver", "Editar", and "Borrar".

	Activo	Fecha de publicación	
mos Alternativos de Solució...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:55	Ver Editar Borrar
	<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:28	Ver Editar Borrar
n, Justicia Restaurativ...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:57	Ver Editar Borrar

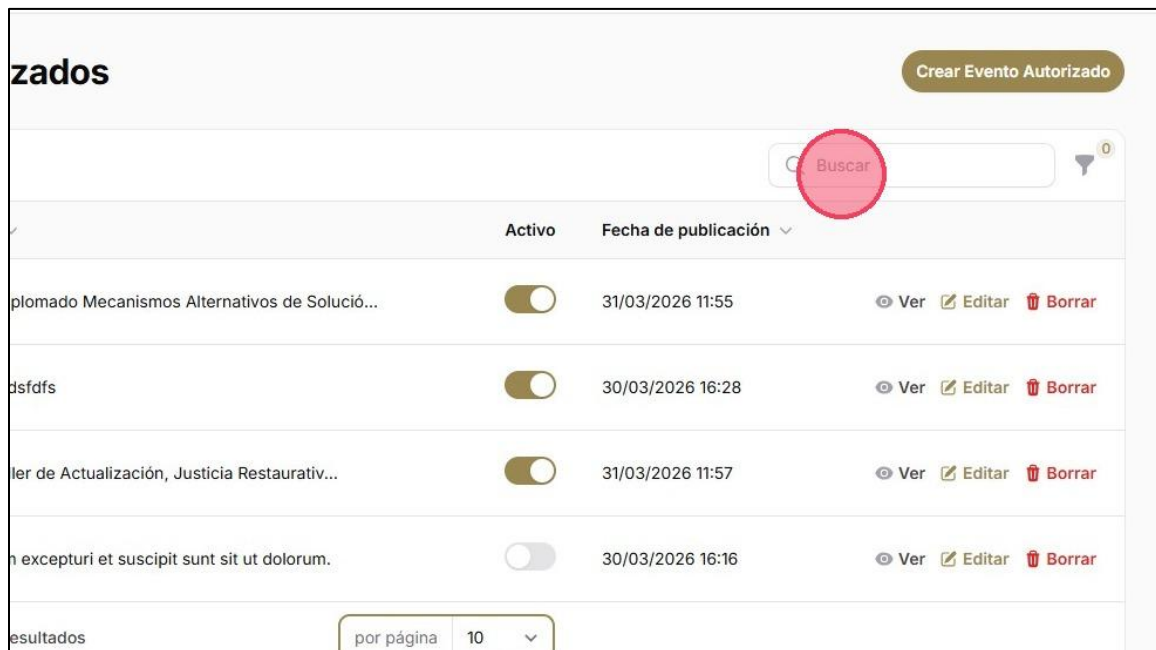
Filtros

23. En caso de tener un listado extenso de eventos, desde aquí se puede filtrar la cantidad de resultados que serán mostrados por página (5, 10, 25, 50, todos).

The screenshot shows a list of events with columns "Título", "Activo", and "Fecha de publicación". The list contains four rows of event data. At the bottom, there is a pagination control showing "de 1 a 4 de 4 resultados" and a dropdown menu for "por página" with the value "10" selected. A red circle highlights the "10" in the dropdown menu.

Título	Activo	Fecha de publicación	
15.26 Diplomado Mecanismos Alternativos de Solució...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:55	Ver Editar Borrar
dfdsafdsdfs	<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:28	Ver Editar Borrar
4.26 Taller de Actualización, Justicia Restaurativ...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:57	Ver Editar Borrar
Magnam excepturi et suscipit sunt sit ut dolorum.	<input type="checkbox"/>	30/03/2026 16:16	Ver Editar Borrar

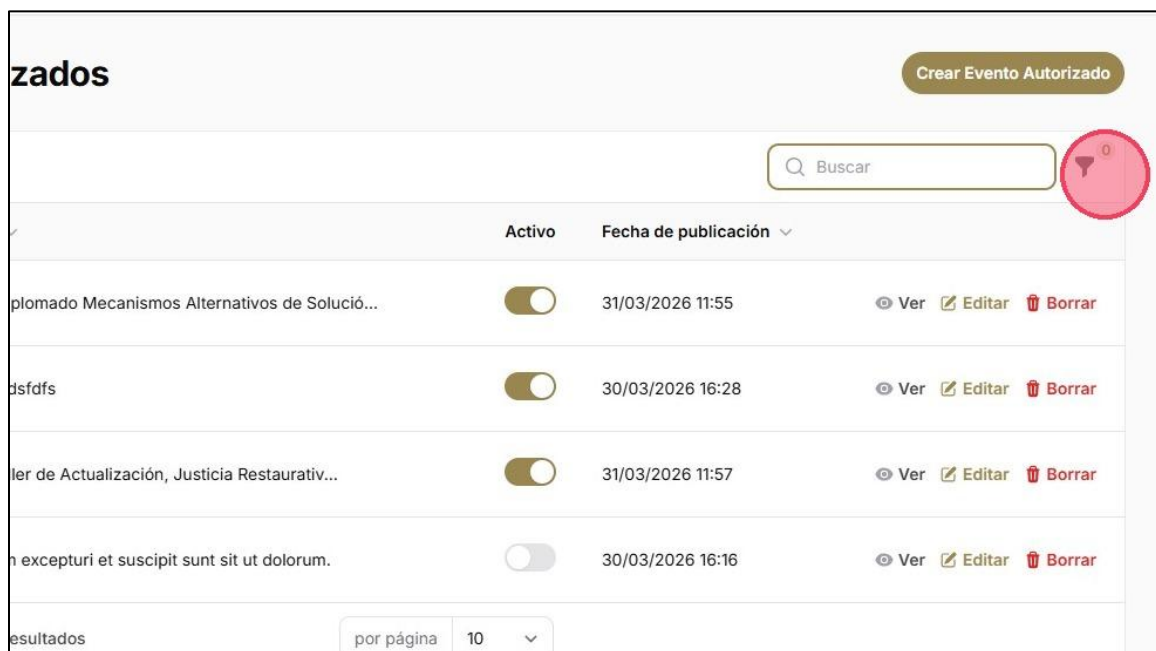
24. Desde "Buscar" se puede realizar una búsqueda por palabra, para encontrar del listado un evento en específico.



The screenshot shows a web interface with a header "zados" and a button "Crear Evento Autorizado". Below the header is a search bar with the text "Buscar" and a filter icon. A red circle highlights the search bar. Below the search bar is a table with columns "Activo" and "Fecha de publicación". The table contains four rows of event data. At the bottom of the table is a pagination control showing "por página 10".

	Activo	Fecha de publicación	
plomado Mecanismos Alternativos de Solució...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:55	Ver Editar Borrar
dsfdfs	<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:28	Ver Editar Borrar
ler de Actualización, Justicia Restaurativ...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:57	Ver Editar Borrar
n excepturi et suscipit sunt sit ut dolorum.	<input type="checkbox"/>	30/03/2026 16:16	Ver Editar Borrar

25. Haz clic en el icono, como se muestra en la imagen, para aplicar los distintos filtros disponibles.



The screenshot shows the same web interface as above, but with a red circle highlighting the filter icon next to the search bar. The table and pagination control are identical to the previous screenshot.

26. Se puede agregar el filtro por registros eliminados (sin eliminados, incluidos los eliminados o solo los eliminados).

The screenshot shows a web interface with a table of records. A filter menu is open, highlighting the 'Registros eliminados' option. The table has columns for 'Activo' and 'Fecha de publicación'. The filter menu includes options for 'Registros eliminados', 'Activo', and 'Disponibilidad'.

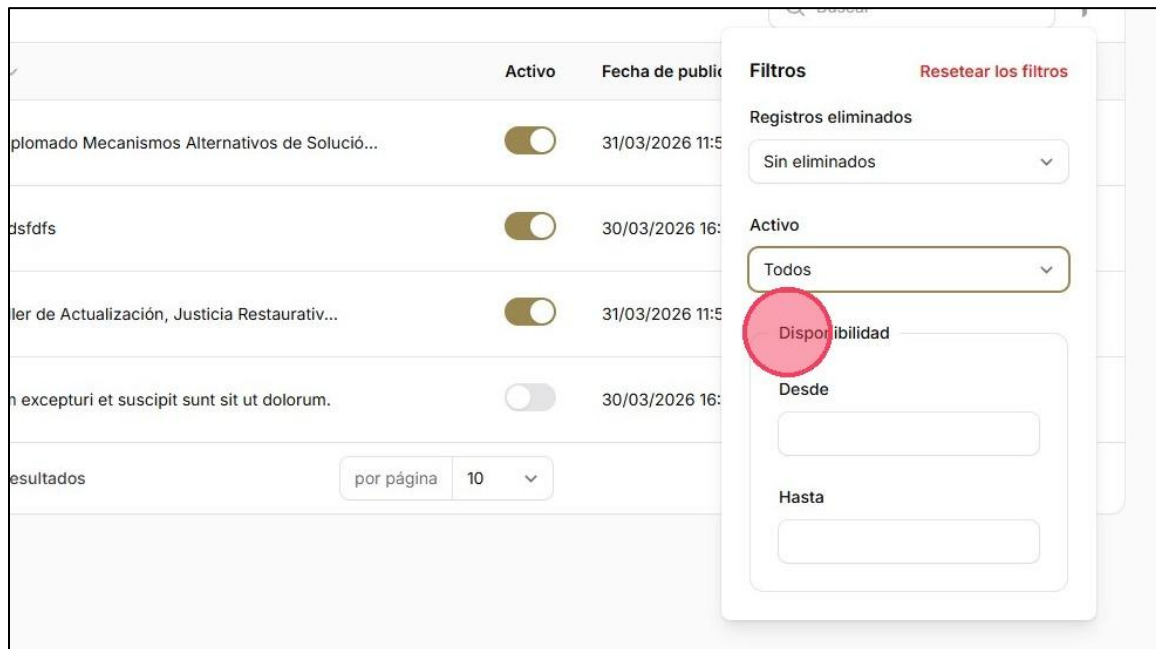
	Activo	Fecha de publicación
diplomado Mecanismos Alternativos de Solució...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:5
dsfdfs	<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:
ller de Actualización, Justicia Restaurativ...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:5
n excepturi et suscipit sunt sit ut dolorum.	<input type="checkbox"/>	30/03/2026 16:

27. Filtro por activo, inactivo

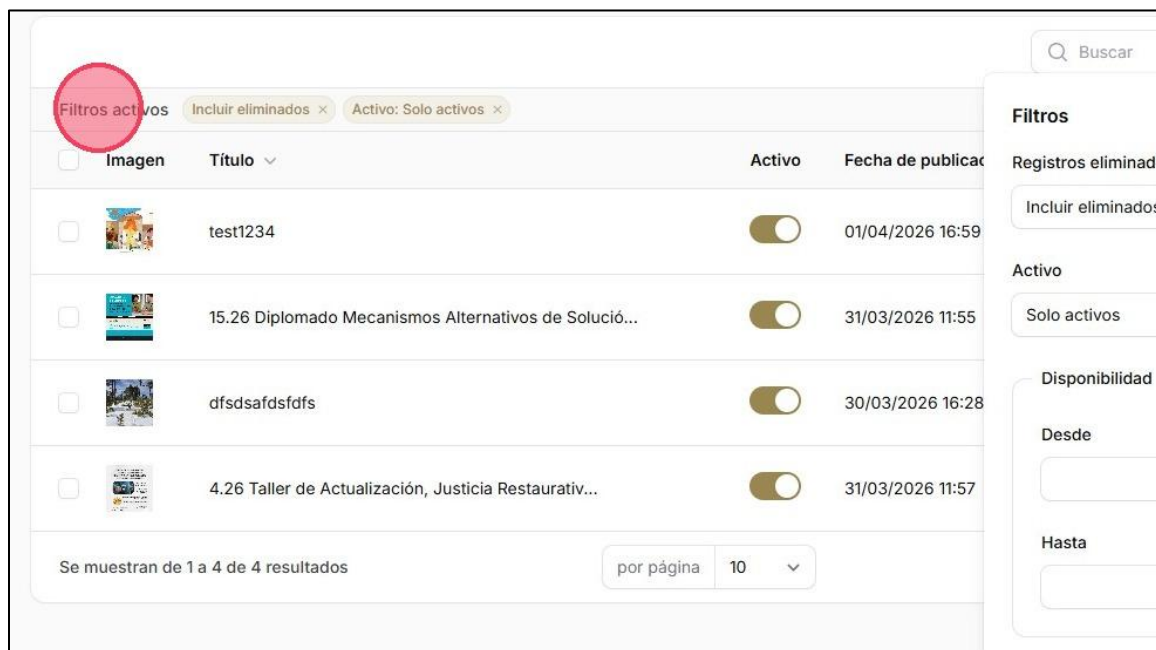
The screenshot shows the same web interface as above, but the filter menu is set to 'Activo'. The 'Activo' option in the filter menu is highlighted with a red circle.

	Activo	Fecha de publicación
diplomado Mecanismos Alternativos de Solució...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:5
dsfdfs	<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:
ller de Actualización, Justicia Restaurativ...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:5
n excepturi et suscipit sunt sit ut dolorum.	<input type="checkbox"/>	30/03/2026 16:

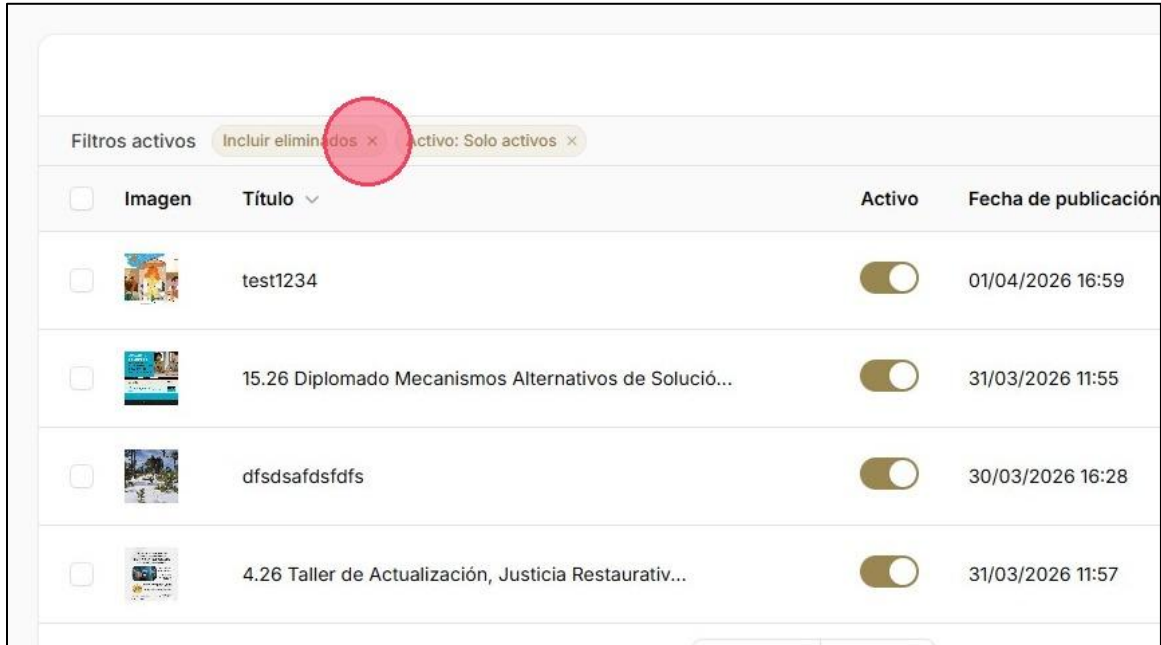
28. También es posible filtrar por "Disponibilidad", seleccionando un rango de fechas en los campos "Desde" y "Hasta", con el fin de mostrar únicamente los eventos que se encuentren dentro de ese período.



29. Aquí se muestra el listado de los "Filtros activos".



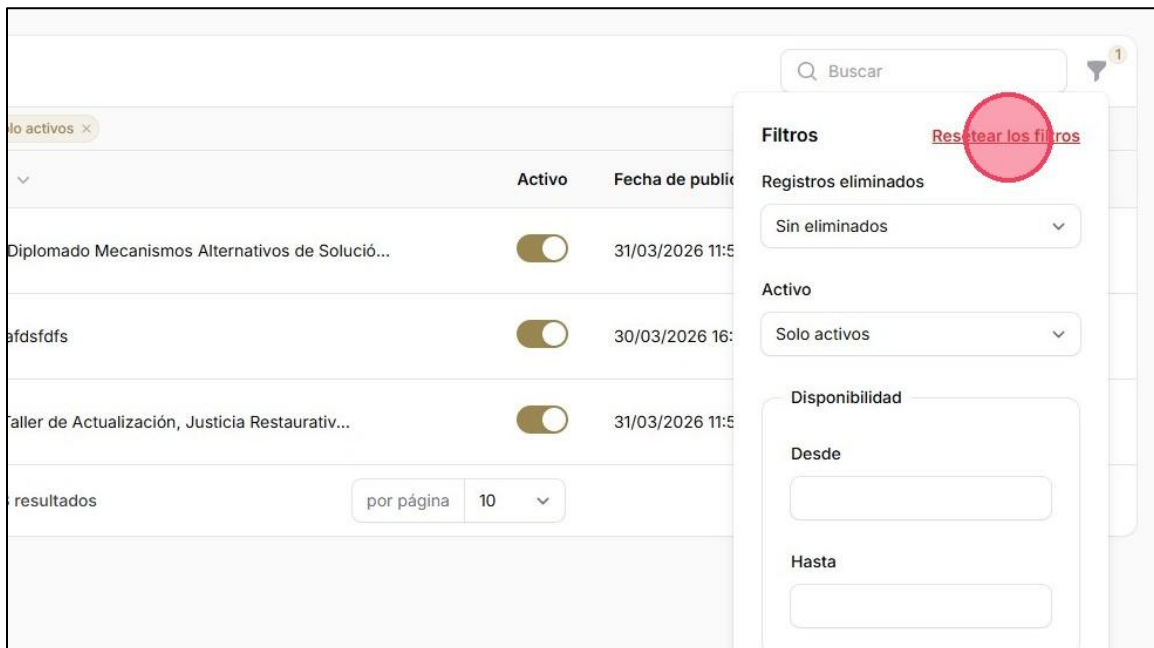
30. Para eliminarlos, puede ser manualmente, uno a uno.



The screenshot shows a table with a filter bar at the top. The filter bar contains 'Filtros activos', 'Incluir eliminados x', and 'Activo: Solo activos x'. A red circle highlights the 'Incluir eliminados x' button. Below the filter bar is a table with columns: 'Imagen', 'Titulo', 'Activo', and 'Fecha de publicación'. The table contains five rows of data.

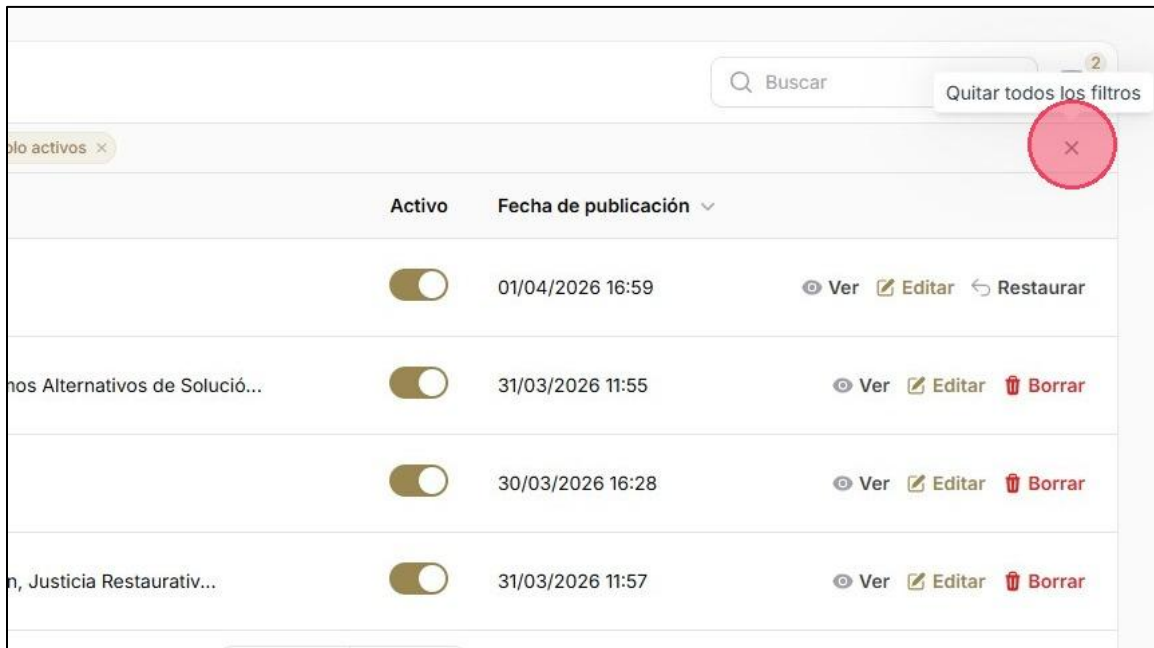
Imagen	Titulo	Activo	Fecha de publicación
	test1234	<input checked="" type="checkbox"/>	01/04/2026 16:59
	15.26 Diplomado Mecanismos Alternativos de Solució...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:55
	dfsdsafdsdfs	<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:28
	4.26 Taller de Actualización, Justicia Restaurativ...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:57

31. Al hacer clic en "Restablecer los filtros", se eliminan todos los filtros que se encuentran activos.



The screenshot shows a filter panel on the right side of a table. The filter panel has a search bar at the top with the text 'Buscar' and a notification icon with the number '1'. Below the search bar is a 'Filtros' section with a red circle highlighting the 'Restablecer los filtros' button. The filter panel contains several sections: 'Registros eliminados' with a dropdown menu showing 'Sin eliminados'; 'Activo' with a dropdown menu showing 'Solo activos'; 'Disponibilidad' with a dropdown menu; 'Desde' with an input field; and 'Hasta' with an input field. The background shows a table with columns 'Activo' and 'Fecha de public'.

32. Los filtros también se pueden eliminar desde el ícono al final del listado, como se muestra en la captura.



The screenshot shows a web application interface with a search bar and a list of items. The search bar contains the text "Buscar" and a "Quitar todos los filtros" button. A red circle highlights a close icon (X) next to the "Quitar todos los filtros" button. The list of items has columns for "Activo" (Active) and "Fecha de publicación" (Publication Date). Each item has a toggle switch for "Activo" and a "Fecha de publicación" column. The "Activo" column contains toggle switches, and the "Fecha de publicación" column contains dates and times. The "Ver" (View) button is highlighted in blue. The "Editar" (Edit) button is highlighted in green. The "Restaurar" (Restore) button is highlighted in red. The "Borrar" (Delete) button is highlighted in red.

	Activo	Fecha de publicación	
	<input checked="" type="checkbox"/>	01/04/2026 16:59	Ver Editar Restaurar
nos Alternativos de Solució...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:55	Ver Editar Borrar
	<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2026 16:28	Ver Editar Borrar
n, Justicia Restaurativ...	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2026 11:57	Ver Editar Borrar